

## **Порядок бронирования, изменения и отмены бронирования в загородном клубе «Нугуш Парк Отель»**

Настоящий порядок устанавливает правила и условия бронирования, изменения и отмены бронирования услуг, предоставляемых загородным клубом «Нугуш Парк Отель» (далее - Исполнитель), а также регламентирует отношения между Исполнителем и Заказчиком - физическим или юридическим лицом, приобретающим услуги Исполнителя.

Данный порядок разработан в целях обеспечения прозрачности и удобства взаимодействия сторон, а также соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере оказания гостиничных и сопутствующих услуг.

1. Ознакомившись с прейскурантом и выбрав вид услуги, Заказчик по электронной почте, через мессенджер либо по телефону направляет в адрес Исполнителя заявку на приобретение услуг, а также Заказчик может самостоятельно с помощью системы онлайн-бронирования и оплаты на сайте Исполнителя - <https://nugushparkhotel.ru/> При бронировании через сайт Исполнителя, Заказчик получает электронное уведомление на электронную почту либо смс на номер телефона, указанные при онлайн-бронировании. Для получения полного доступа к просмотру наличия свободных номеров, бронированию номеров, аннуляции номеров Заказчику необходимо зарегистрироваться в личном кабинете модуля онлайн-бронирования, размещенного на сайте Исполнителя.

2. Бронирование осуществляется при предъявлении паспорта, либо иного документа, удостоверяющего личность Заказчика и гостей, прибывших вместе с ним, согласно «Правилам предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации №1912 от 27.11.2025 г.».

3. Расчет производится Заказчиком за наличный расчет в кассу Исполнителя или в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя в течение 3 календарных дней с даты бронирования. В случае неоплаты в указанный срок, бронь аннулируется автоматически, и Исполнитель оставляет за собой право реализовать указанный в брони номер иным лицам.

4. При внесении изменений в заказ, касающихся существенных условий предоставления услуг (изменение выбранного дома, даты начала или окончания предоставления услуг и т.д.), данные изменения считаются новым заказом на приобретение услуг, при этом первичный заказ подлежит аннулированию. Датой изменения или аннулирования заказа считается дата получения Исполнителем соответствующего заявления/извещения от Заказчика.

5. В случае необходимости отмены или изменения Бронирования, отказа от заезда в загородный клуб в любой срок до даты заезда, Заказчик обязан письменно известить Исполнителя по адресу электронной почты: [nugushparkhotel@gmail.com](mailto:nugushparkhotel@gmail.com), указав адрес электронной почты, указанный при бронировании, номер заказа, дату заказа, выбранный Заказчиком дом, срок проживания, при необходимости возврата денежных средств номер платежного поручения/квитанции об оплате, которое подтверждает оплату услуги и реквизиты для возврата денежных средств.

6. Заявление об отказе (отмены Бронирования) считается оформленным надлежащим образом, если в нем указано: Фамилия, имя, отчество, Паспортные данные Заказчика; контактный телефон, адрес электронной почты, указанные при бронировании; номер заказа, дату заказа, выбранный Заказчиком дом, срок проживания; номер платежного поручения / квитанции об оплате, которое подтверждает оплату услуги; причина возврата средств и банковские реквизиты для их перечисления. Заявление должно быть собственноручно

подписано Заказчиком, отсканировано и направлено Исполнителю на e-mail: [nugushparkhotel@gmail.com](mailto:nugushparkhotel@gmail.com).

7. Решение о возврате денежных средств принимается Исполнителем на основании изучения причины возврата, соблюдения условий договора (оферты).

8. В течение 10 (десяти) рабочих дней Исполнитель принимает решение по возврату и уведомляет об этом Заказчика путем направления на адрес его электронной почты ответа.

9. Возврат средств производится путем перечисления на банковский счет Заказчика, указанный в заявлении на возврат.

10. В случае, если Заказчик откажется от оказания гостиничных услуг, он принимает на себя следующие последствия:

10.1. В случае, если Заказчик своевременно уведомляет об отказе от договора (до дня заезда), Исполнитель возвращает Заказчику плату за услуги средства размещения в полном размере, за минусом понесенных загородным клубом расходов. В случае несвоевременного уведомления об отказе от договора заказчиком, опоздания или не заезда с Заказчика взимается плата за услуги средства размещения, но не более чем за сутки.

10.2. В случае частичного отказа от гостиничных услуг, в которые по инициативе Исполнителя, в целях привлечения внимания Заказчика, были включены дополнительные услуги, возврат денежных средств происходит пропорционально оказанным услугам, исходя из их обычной не акционной стоимости.

11. Продление проживания свыше согласованного срока, возможно только в случае согласия администрации загородного клуба и отсутствия брони на эти номера от других гостей. В случае досрочного выезда проживающих по уважительным причинам (болезнь, смерть близких родственников и т.п.) вопрос о возврате денежных средств рассматривается индивидуально и при условии предоставления подтверждающих уважительность причины отказа документов (телеграмма, письмо, больничный лист и т.д.).